

Concept werkplekscan

Onderstaande werkplekscan is een sterk uitgewerkte, uitgebreide versie voor een deeltijd of duale werkplek. Per opleiding kan deze scan of een selectie van de onderdelen worden gebruikt. Voor deeltijd/volgtijd is de scan niet verplicht en/of hoeven ook niet alle onderdelen te worden ingevuld.

Naam kandidaat	
Opleidingsnaam	
Opleidingsvorm	☐ Ad dual ☐ Ad deeltijd ☐ Ad deeltijd (MKB-route) ☐ Ad voltijd
E-mailadres	
Telefoon	
Naam bedrijf /organisatie	
Evt onderdeel van grotere organisatie / holding	
Sector van het bedrijf	
Bezoekadres bedrijf/organisatie	
Website bedrijf	
Naam praktijkbegeleider	
E-mailadres	
Telefoon	
Datum werkplekscan	
Besproken en vastgesteld datum	
Collega NHLStenden (studiecoach of intaker), naam	

1. Werkomgeving en taakhoud

Naam en adres organisatie: Afdeling:	
Aantal medewerkers op de afdeling:	
Wat is jouw huidige functie:	
Contracturen / werkuren per week	
Welke taken voer je uit:	
Evt leidinggevende en/of coördinerende taken/ verantwoordelijkheden:	
Bijzonderheden rondom werkomgeving of taakhoud:	
Bij wie lag het initiatief om aan deze opleiding te starten? Wat is/zijn de belangrijkste redenen voor de keuze van deze opleiding:	
Hoe kwam je keuze voor deze opleiding tot stand? (via welke bron kwam je bij deze opleiding terecht)	
Hoe staat het bedrijf/de organisatie / werkplek tegenover de studiekeuze van de kandidaat (motivatie/ reden/ belang):	
Zijn er eventueel specifieke vraagstukken waar het bedrijf de student (specifieke) graag zou betrekken tijdens zijn studie?	
Bijzonderheden	

2. Opleidingspotentieel: begeleiding/ coaching/ ondersteuning

Wie is je functioneel leidinggevende. Als hij niet de praktijkbegeleider is, welke rol speelt jouw leidinggevende dan mogelijk wel t.o.v. je studie?	
Heb je op de werkplek een praktijkbegeleider die je op het gebied van je studie kan begeleiden/ input/feedback kan geven bij studieopdrachten? Zo ja: Naam, functie:	
Beschikt de praktijkbegeleider over hbo bachelor of hoger werk/denk niveau, heeft de praktijkbegeleider een afgeronde hbo opleiding	
Zijn er naast de "primaire" praktijkbegeleider ook nog andere collega's beschikbaar/betrokken bij jouw begeleiding? Zo ja: wie en rondom welke thema's?	

Is de praktijkbegeleider structureel beschikbaar voor jou voor begeleiding/coaching? Kunnen er afspraken worden gemaakt m.b.t. bijvoorbeeld voortgangsgesprekken? Zo ja: beschikbaarheid / frequentie / uren per week etc?	
Kan/kunnen de praktijkbegeleider(s) als rolmodel fungeren en beschik(ken) deze dus over relevante kennis, vaardigheden en attitude zoals bijvoorbeeld beschreven bij de leeruitkomst(en).	
Beschikt de praktijkbegeleider over didactische vaardigheden/ coaching vaardigheden (zoals ondersteuning bij reflectie, feedback/feedup verzorgen, gespreksvaardigheden etc.)? Zo ja, o.b.v. (hoeveel jaren) ervaring al dan niet aangevuld met welke opleiding/training?	
Bijzonderheden:	

3. Opleidingspotentieel: toegang bronnen/informatie/kennis

Biedt je werkplek/werkgever de mogelijkheid andere begeleiding en ondersteuning van experts uit het vakgebied/ binnen of buiten het bedrijf/organisatie te raadplegen? Zo ja: Welke begeleiding en bronnen?	
Biedt je werkomgeving toegang tot belangrijke documenten, die je kunt gebruiken voor het werken aan de leeruitkomst(en)? Welke aanvullende afspraken moeten/kunnen voor het gebruik daarvan zo nodig worden gemaakt? (BV Indien nodig in overleg met een hoofdkantoor of regiomanager)	
Biedt je werkomgeving de gelegenheid om op de (vaste) contactdag onderwijs te volgen? Welke afspraken (m.b.t. bijvoorbeeld werkroosters) dienen daarover eventueel worden vastgelegd?	
Bijzonderheden:	

4. Leerpotentieel: ontwikkelen/aantonen competenties/leeruitkomsten

Biedt de werkplek voldoende perspectief en complexiteit om je te kunnen ontwikkelen tot het gevraagde eindniveau van de opleiding? Licht eventueel toe waar mogelijkheden of knelpunten liggen.	
Biedt je werkgever je de ruimte/mogelijkheid tijdens je studie en werk te werken aan competenties en onderwerpen die representatief zijn voor de beroepsmogelijkheden waarvoor wordt opgeleid?	
Biedt de werkplek/werkgever tijdens je werkzame uren voldoende <i>experimentruimte</i> ? Tijd, gelegenheid om te werken aan <i>nieuwe</i> competenties /taken verantwoordelijkheden en thema's die representatief zijn voor de beroepsmogelijkheden/eisen vanuit de beroepspraktijk waarvoor wordt opgeleid? Zo ja, zijn daar afspraken over mogelijk bijvoorbeeld aanvullende nieuwe taken / hoeveel uren per week?	
Als je eigen werkzaamheden geen mogelijkheden bieden om aan specifieke competenties en onderwerpen te werken, zijn er binnen de organisatie dan andere afdelingen waar dit wel kan en kun je daar gebruik van maken?	
Is een indicatie besproken m.b.t. een geplande gemiddelde tijdsbesteding per week voor de studie, bijvoorbeeld: Contacttijd opleiding (lesdag): 8 uur Tijd voor opdrachten in 't bedrijf: 16-24 uur Zelfstudie : 8-16 uur	Contacttijd opleiding: 8 uur Opdrachten in het bedrijf: Zelfstudie:
Biedt de werkplek mogelijkheden om voldoende tijd te besteden aan de studieopdrachten (de opdrachten zijn meestal direct gekoppeld aan het verbeteren van het resultaat van de organisatie)? Indicatie: "opdrachten op de werkplek, zoveel mogelijk geïntegreerd in het eigen werk", 16-24 uur per week.	
Biedt de werkplek eventueel (op termijn) mogelijkheden om door te groeien in verantwoordelijkheden/taken functie? Graag een toelichting.	
Als je aan de opleiding begint word je dan gefaciliteerd door je werkgever? Zo ja, licht toe. Bijvoorbeeld: ○ Bijdrage studietijd¹ ○ Bijdrage studiekosten² ○ Vaste lesdag uit geroosterd van werk ○ betaald of onbetaald studieverlof 1 studiedag per week (8 uur) doorbetaald ○ (delen van) collegegeld betaald ○ Andere afspraken	

¹ Veel duale bedrijven faciliteren een studiedag per week ter ondersteuning van het studiesucces, in relatie tot de contracturen per week.

² Vergeet niet te zoeken via eigen bedrijf/CAO naar regelingen/ fondsen voor mogelijke bijdrage in studiekosten van de werknemer. Ook regelingen vanuit de overheid zijn mogelijk toepasbaar (bijvoorbeeld regeling praktijkleren voor duale opleidingen in de vraagberoepen).

5. Leer/werk context : beoogd te behalen eindniveau

In bijgaand kader wordt beschreven op welke wijze de werkplek kan bijdragen aan de student afhankelijk van het programma en de fase waarin de student zich bevindt. In dit geval eindniveau 5 Associate degree. Is de werkplek en de coaching geschikt te noemen gezien de beschrijving in deze bijlage voor het succesvol kunnen studeren voor de graad Associate degree:

Context : de context waarin de student functioneert is in zekere mate gestructureerd en er is sprake van begeleiding in de uitvoering van zijn verantwoordelijkheden, nog veelal operationeel niveau. De student in jaar 2 (het afstudeerjaar voor het Associate degree) functioneert al meer op tactisch niveau. Hij functioneert in een omgeving waarin hij op basis van zijn begrip, vaardigheden en werkzaamheden kan communiceren met gelijken, leidinggevenden en derden.

Geschied ja/nee

Opmerkingen:

Mate van zelfstandigheid: de student heeft een eigen verantwoordelijkheidsgebied waarbinnen hij onder begeleiding en in een overzichtelijke situatie een globale opdracht zelf vorm kan geven, of zelfstandig een duidelijk omschreven opdracht kan uitvoeren. Hij heeft voldoende kennisondergrond en toont voldoende persoonlijke en professionele ontwikkeling om vraagstukken te herkennen en daarin keuzes te kunnen maken of beslissingen te kunnen nemen. Hij heeft een uitvoerende, adviserende of organiserende functie en kan anderen begeleiden bij het uitvoeren van taken of een eenvoudig project.

Geschied ja/nee

Opmerkingen:

Mate van complexiteit: de student heeft te maken met duidelijk gedefinieerde concrete en abstracte werkproblemen en verantwoordelijkheden. Hij kan daarbij vanuit de visie van de organisatie waarvoor hij werkt, tot nieuwe oplossingen komen door toepassing van uitgebreide kennis en een breed scala aan cognitieve en praktische vaardigheden.

Geschied ja/nee

Opmerkingen:

Deze scan is ingevuld door student:

Naam:

Datum:

Handtekening:

Ondertekening (indien wenselijk/nodig) werkgever/ praktijkbegeleider:

Naam:

Datum:

Handtekening:

Intaker / studiebegeleider / docent NHLStenden:

Naam:

Datum:

Handtekening: